

学生向其所在学院提交休学（保留学籍、退学、复学、入学）等申请书



学院审核其各类佐证材料（如医院诊断证明、入伍证明、退伍证明等）



学院通过 OA 办公系统提交申请，并将各类文件以附件形式上传



若审核通过，学院将各类原始材料提交教务处学籍科



学籍科拟文，学校办公室发布公告，申请材料由学校档案室备存留档